

# Huishoudelijk Reglement



Versie 01-06-2026

Opmerkingen of vragen? Mail naar [info@pinkpolitiek.nl](mailto:info@pinkpolitiek.nl)

# Inhoudsopgave

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Artikel 1 Begrippen en definities.....                 | 2  |
| Artikel 2 Huishoudelijk Reglement.....                 | 2  |
| Artikel 3 Besluitvorming algemene vergadering.....     | 3  |
| Artikel 4 Aanvang lidmaatschap.....                    | 3  |
| Artikel 5 Inhoud lidmaatschap.....                     | 4  |
| Artikel 6 Bijdrage.....                                | 4  |
| Artikel 7 Schorsing leden.....                         | 4  |
| Artikel 8 Bestuur.....                                 | 4  |
| Artikel 9 Kandidaatstelling en verkiezing bestuur..... | 5  |
| Artikel 10 Verantwoording bestuur.....                 | 6  |
| Artikel 11 Algemene vergadering.....                   | 6  |
| Artikel 12 Volmacht.....                               | 7  |
| Artikel 13 Kascommissie.....                           | 8  |
| Artikel 14 Raad van Advies.....                        | 8  |
| Artikel 15 Raad van Toezicht.....                      | 10 |
| Artikel 16 Kandidatencommissie.....                    | 10 |
| Artikel 17 Commissies.....                             | 11 |
| Artikel 18 Reglementen.....                            | 11 |
| Artikel 19 Politiek Thematische Werkgroepen.....       | 11 |
| Artikel 20 Lokale en Regionale Afdelingen.....         | 12 |
| Artikel 21 Beginselmanifest.....                       | 13 |
| Artikel 22 Politiek Programma.....                     | 13 |
| Artikel 23 Declareren en financiële ondersteuning..... | 13 |
| Artikel 24 Imagobewaking.....                          | 13 |
| Artikel 25 Redactie BRULI.....                         | 14 |

## **Artikel 1 Begrippen en definities**

1. *De vereniging* - In dit reglement wordt verstaan onder 'vereniging' de vereniging PINK!, met andere woorden de vereniging waar dit document -het Huishoudelijk Reglement- van is.
2. *Dit reglement* - Hier geldt het Huishoudelijk Reglement van de vereniging. Tenzij in dit reglement uitdrukkelijk wordt verwezen naar artikelen uit de statuten, hebben de verwijzingen betrekking op dit Huishoudelijk Reglement.
3. *Statuten* - In dit reglement wordt verstaan onder 'statuten' de statuten van PINK!.
4. *De (moeder)partij* - In dit reglement wordt verstaan onder '(moeder)partij' de Partij voor de Dieren.
5. *Het landelijk bestuur* - In dit reglement wordt verstaan onder 'landelijk bestuur' het landelijk bestuur van PINK!.
6. *Volstreckte meerderheid* - ook wel 'absolute meerderheid'. Dit betekent meer dan 50% (van de stemmen bijvoorbeeld). Concreet houdt dit in dat er een volstreckte of absolute meerderheid is bij de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen plus een half (in het geval van een oneven totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen) of bij de helft plus één (in het geval van een even totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen).
7. *Simpele meerderheid* - Bij een simpele meerderheid gaat het om het grootste aantal stemmen. Als er drie voorstellen zijn, hoeft geen enkel voorstel meer dan 50% van de geldig uitgebrachte stemmen te hebben om te worden aangenomen, maar wordt het voorstel met het grootste aantal geldig uitgebrachte stemmen aangenomen. Bij twee opties is een simpele meerderheid hetzelfde als een volstreckte meerderheid.
8. *Blanco stemmen* - Een stem uitbrengen zonder keuze te maken. In het geval van Nederlandse verkiezingen betekent dit dat je het stembokje ingaat, geen enkel bolletje inkleurt en dan je stembiljet in de bak doet. Blanco stemmen is dus een vorm van onthouding, maar kan wel invloed hebben op stemmingen. Daarnaast worden blanco stemmen wél meegenomen in het opkomstpercentage, waar dat bij niet-stemmen niet zo is.
9. *Schriftelijk melden* - Als iets schriftelijk gemeld moet worden, betekent dit dat het gemeld wordt per post, e-mail of tekstbericht. Het gaat erom dat hetgeen wat gemeld is teruggevonden kan worden en daarmee echt vastgesteld kan worden.
10. *De website* - Hiermee wordt in dit Huishoudelijk Reglement altijd verwezen naar de website van PINK!, namelijk pinkpolitiek.nl
11. *Algemene Vergadering/AV* - Hiermee wordt altijd, tenzij anders aangegeven, de algemene vergadering van de vereniging PINK! bedoeld.

## **Artikel 2 Huishoudelijk Reglement**

1. Het Huishoudelijk Reglement kan nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, het bedrag van de contributie, de werkzaamheden, samenstelling, werkwijze, benoeming en ontslag van de verenigingsorganen, het indienen van voorstellen, de wijze van uitoefening van het stemrecht en alle verdere onderwerpen waarvan de regeling gewenst is.
2. Het Huishoudelijk Reglement kan alleen vastgesteld en gewijzigd worden in navolging van de statuten bij een volstreckte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement treden in werking na sluiting van de algemene vergadering, tenzij met een meerderheid van ten

minste twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen anders wordt besloten.

3. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten.
4. In alle gevallen waarin dit reglement, de statuten of andere aanvullende reglementen van de vereniging niet voorzien, beslist de algemene vergadering. Een en ander behoudens de beslissingsmacht van het bestuur.

### **Artikel 3 Besluitvorming algemene vergadering**

1. Besluiten worden genomen bij een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in de statuten of in dit reglement anders is bepaald. Blanco stemmen worden als geldig uitgebrachte stemmen gezien. Bij een gelijk aantal stemmen voor en tegen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
2. Ieder stemgerechtigd lid mag één stem uitbrengen. Wanneer die over één of meerdere geldige volmachten beschikt, mag die zo veel bijkomende stemmen uitbrengen als die volmachten heeft. Voor het maximale aantal volmachten dat iemand mag hebben, zie het artikel “volmacht” van dit reglement.
3. Over voorstellen van orde en zaken wordt met handopsteking gestemd.
  - a. Onder voorstellen van orde en zaken wordt verstaan opmerkingen die van belang zijn voor het procedurele verloop van de algemene vergadering;
  - b. Voorstellen van orde en zaken hebben voorrang bij behandeling over alle andere voorstellen;
  - c. De voorzitter van de vergadering kan voorstellen van orde en zaken buiten de orde verklaren. Indien de indiener het voorstel handhaaft, wordt onmiddellijk gestemd over het al dan niet toelaten van het voorstel;
  - d. Tijdens de behandeling van voorstellen van orde en zaken kan alleen een voorstel ter stemming worden gebracht met als doel om de discussie daarmee af te sluiten. Een dergelijk voorstel wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
4. Bij stemming over personen wordt anoniem gestemd.

### **Artikel 4 Aanvang lidmaatschap**

1. Met de betaling van de contributie kan het lidmaatschap verworven worden.
2. Beslissingen omtrent de niet-toelating van nieuwe leden worden door het bestuur met een volstrekte meerderheid van stemmen genomen. Wanneer het bestuur bestaat uit een even aantal leden geldt de stem van de voorzitter als doorslaggevende stem.
3. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk over de niet-toelating van nieuwe leden, doch uiterlijk binnen zes weken na aanmelding voor lidmaatschap.
4. In geval van twijfel kan het bestuur nader onderzoek doen door schriftelijk en/of mondeling om informatie te vragen bij de betrokken persoon.
5. Tegen een door het bestuur gedane beslissing staat eenmalig bezwaar open bij het orgaan dat daarmee is belast.
6. Tegen het oordeel van de algemene vergadering of een orgaan dat hiermee is belast, is geen beroep mogelijk.

## **Artikel 5 Inhoud lidmaatschap**

1. Onder rechten van lidmaatschap wordt verstaan:
  - a. het bijwonen van algemene vergaderingen;
  - b. het ontvangen van informatie over de vereniging;
  - c. het actief kunnen meedoen aan activiteiten van de vereniging, met uitzondering van geschorste leden ;
  - d. het zich verkiesbaar stellen voor functies binnen de vereniging, met uitzondering van geschorste leden;
  - e. het doen van voorstellen;
  - f. het indienen van amendementen en moties
  - g. stemrecht
2. Bestuursvergaderingen zijn in beginsel besloten. Het bestuur kan gewone leden en niet-leden uitnodigen als spreker of toehoorder.

## **Artikel 6 Bijdrage**

1. Het bestuur ziet erop toe dat de leden tijdig, doch niet later dan voor het verkrijgen van subsidie inzake politieke partijen is vereist, hun lidmaatschapsbijdrage betalen.

## **Artikel 7 Schorsing leden**

1. Beslissingen omtrent de schorsing van leden worden door de Raad van Toezicht met een volstrekte meerderheid van stemmen genomen. Wanneer bij een stemming de stemmen staken over een mogelijke schorsing, of als de Raad van Toezicht niet bestaat, wordt de schorsing behandeld door het Landelijk Bestuur.
2. Een verzoek tot schorsing van een lid kan door ieder lid bij de Raad van Toezicht (of, mits deze niet bestaat, bij het Landelijk Bestuur) worden ingediend.
3. Elk lid behoudt het recht zich op de eerstvolgende algemene vergadering na diens schorsing te verdedigen tegen het oordeel van de Raad van Toezicht en een stemming van het congres aan te vragen. Met een volstrekte meerderheid van stemmen bepaalt de algemene vergadering of het betreffende lid geschorst wordt of niet. De Raad van Toezicht heeft hierbij ook spreekrecht, maar niet het laatste woord.
4. Tegen het oordeel van de algemene vergadering is geen beroep mogelijk.

## **Artikel 8 Bestuur**

1. De voorzitter: Deze is verantwoordelijk voor het vertegenwoordigen van PINK! naar buiten en draagt zorg voor de coördinatie van het werk van de leden van het bestuur. Deze is ook eindverantwoordelijk voor het Landelijk Bestuur van PINK!.
2. De secretaris: Deze is verantwoordelijk voor het organisatorisch functioneren van PINK!, het voorbereiden van vergaderingen en algemene administratieve taken
3. De penningmeester: Deze is verantwoordelijk voor de financiën.
4. De vicevoorzitter: Vervangt de voorzitter indien nodig – zowel ad hoc als permanent bij blijvende afwezigheid van de voorzitters
5. De verdere functieomschrijvingen van de bestuursleden worden vastgelegd in profielschetsen die door het bestuur worden opgesteld.
6. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden, waaronder zeker een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
7. Bestuurders zullen wanneer zij hebben besloten tussentijds af te treden, de andere bestuursleden daarvan ten laatste acht weken voor het eigenlijke aftreden in kennis stellen, tenzij er onvoorziene omstandigheden zijn die een bestuurslid beletten diens functie naar behoren uit te voeren.

8. Elke bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan hen opgedragen taak.
9. Om de onafhankelijkheid van het bestuur van de vereniging te borgen gelden de volgende aanvullende bepalingen;
  - a. Een bestuursfunctie is niet verenigbaar met een (on-)betaalde functie bij;
    - i. Het partijbureau van een landelijke politieke partij, anders dan die van de moederpartij;
    - ii. De Eerste of Tweede Kamerfractie van een politieke partij;
    - iii. Het landelijk bestuur van een politieke partij;
    - iv. Een landelijke bestuursfunctie bij een andere politieke jongerenorganisatie dan PINK!;
  - b. Een bestuursfunctie is niet verenigbaar met een of meerdere nevenfuncties die;
    - i. Mogelijk tot belangenverstrengeling, of tot de schijn van belangenverstrengeling leiden;
    - ii. Mogelijk tot schade aan het imago van PINK! of haar moederpartij, zoals wordt bedoeld in het artikel 'Bescherming van ons imago' in het HHR, leiden.

#### **Artikel 9 Kandidaatstelling en verkiezing bestuur**

1. Het bestuur dient zo snel mogelijk, maar in ieder geval bij de uitnodiging voor de algemene vergadering waar nieuwe bestuursleden worden verkozen, duidelijk te maken voor welke functies binnen het bestuur een lid zich kandidaat kan stellen, wat deze functies inhouden en wat de datum zal zijn van de bestuurswissel.
2. Een lid dat zich kandidaat stelt dient de procedure op te volgen zoals die staat beschreven in artikel 16. Als een lid deze procedure doorloopt en niet wordt voorgedragen, of als een lid om andere redenen de procedure niet doorloopt, kan dit lid zich ook tegenkandidaat stellen. Hiervoor dient het lid zich ten laatste zeven dagen voor de algemene vergadering schriftelijk te melden aan het bestuur.
3. Een lid dat zich kandidaat stelt voor een volwaardige functie, dient dit ten laatste drie weken voor de algemene vergadering schriftelijk te melden aan het bestuur.
4. Een lid dat zich kandidaat stelt voor een interim functie, dient dit ten laatste zeven dagen voor de algemene vergadering schriftelijk te melden aan het bestuur.
5. Het kandidaat-lid dient aan te geven voor welke functie die zich kandidaat stelt en motiveert tijdens de algemene vergadering de redenen waarom die zich geschikt acht voor de betreffende functie.
6. Een kandidaat-lid wordt benoemd voor een periode van 1,5 jaar, ofwel 18 maanden. Hiervan kan worden afgeweken door expliciet een alternatieve termijn te benoemen in de voordracht van het kandidaat-lid. Deze alternatieve termijn moet passen binnen minimum en maximum termijnlengtes als bepaald in de statuten. Een bestuurder treedt af aan het slot van de algemene vergadering die volgt op de voorlaatste maand van diens termijn.
7. De verkiezing van nieuwe bestuursleden gaat als volgt:
  - a. Bij stemming over de kandidaat-leden beslist de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een stembiljet waarop meer namen van kandidaten staan dan plaatsen om die functie mee te vullen is ongeldig. Een stembiljet waarop namen staan van personen die geen kandidaat zijn voor de functie waar het over gaat, is ongeldig. In geval van twijfel beslist de algemene vergadering waarin de stemming plaatsvindt over geldigheid van het stembiljet;

- b. Wanneer er voor de stemming meerdere rondes nodig zijn, krijgen alle kandidaat-leden na iedere ronde de kans om zich terug te trekken;
  - c. Wanneer bij de eerste stemming een kandidaat-lid niet de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft gekregen, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten met de meeste stemmen;
  - d. Als, na een ronde waarin alle kandidaat-leden een gelijk aantal stemmen krijgen geen van de kandidaat-leden zich terugtrekt, stagneert de stemming;
- 8. Leden mogen geen landelijke bestuursfuncties vervullen als:
  - a. Ze bij aanvang van hun bestuurstermijn al de leeftijd van 30 jaar zouden hebben bereikt;
  - b. Er leden van het bestuur en/of kandidatencommissie onder druk zijn gezet om hen een voorkeursbehandeling te geven in het sollicitatieproces.

### **Artikel 10 Verantwoording bestuur**

1. Het bestuur moet zich ten overstaan van de algemene vergadering verantwoorden voor het door haar gevoerde beleid.
2. Het bestuur maakt vóór het komende bestuursjaar een begroting die door de algemene vergadering moet worden goedgekeurd. Alleen in het geval dat door onvoorziene omstandigheden de begroting met minstens 10% afwijkt van de oorspronkelijke begroting, dient er een herbegroting gemaakt te worden. Voor een dergelijke “nood-aanpassing” van een begroting is dan geen goedkeuring nodig van het congres.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en/of andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op elk moment de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
4. Het bestuur maakt over haar bestuursjaar een financieel verslag dat door de algemene vergadering moet worden goedgekeurd.
5. Met het oog op de subsidieverstrekking, dienen de begroting en het financieel verslag te worden opgesteld conform de eisen zoals gesteld in de Wet financiering politieke partijen (Wfpp).

### **Artikel 11 Algemene vergadering**

1. Ter voorbereiding van de algemene vergadering is het bestuur verantwoordelijk voor de aankondiging en de agenda van de algemene vergadering en het vervaardigen van voorstellen die ter goedkeuring aan de algemene vergadering worden voorgelegd.
2. Uiterlijk vier weken voor aanvang van de algemene vergadering doet het bestuur via de website een e-mail-mededeling aan de leden over de datum en de plaats van de algemene vergadering en de voorlopige agenda.
3. Voorstellen die op de algemene vergadering behandeld kunnen worden, zijn:
  - a. moties;
    - i. Spoedeisende moties zijn moties waarvan de behandeling niet kan wachten tot een volgend congres;
    - ii. Actuele moties zijn moties waarvan het onderwerp acht dagen voor de algemene vergadering nog niet bekend was. Dat wil zeggen dat er nieuwe informatie aan het licht is gekomen waar de actuele motie een logisch gevolg van is;

- b. amendementen (op alle voorstellen die op de algemene vergadering worden behandeld, behalve een voorstel tot wijziging van de statuten);
  - c. beslispunten (punten van organisatorische aard die niet door het Huishoudelijk Reglement worden geregeld, maar waar wel een uitspraak van de algemene vergadering over gewenst is).
- 4. Voorstellen kunnen worden ingediend:
  - a. moties: door elk lid;
  - b. amendementen: door elk lid;
  - c. beslispunten: door elk lid.
- 5. Ieder lid dat een voorstel heeft ingediend heeft recht op spreektijd. Van dit recht is de indiener niet verplicht gebruik te maken. Afhankelijk van het bestuursadvies dient dit te worden aangevraagd:
  - a. positief (in dit geval dient spreektijd wel aangevraagd te worden);
  - b. oordeel congres (in dit geval hoeft spreektijd niet aangevraagd te worden);
  - c. negatief (in dit geval hoeft spreektijd niet aangevraagd te worden).
- 6. De termijn waarbinnen het bestuur congresvoorstellen en congresstukken (met uitzondering van actuele en spoedeisende moties) aanlevert, bedraagt minimaal:
  - a. zeven dagen voor bestuursadviezen;
  - b. vier weken voor alle congresvoorstellen en andere stukken.
- 7. De termijn waarbinnen voorstellen schriftelijk kunnen worden ingediend en spreektijd schriftelijk kan worden aangevraagd bij het bestuur is als volgt:
  - a. moties: tot uiterlijk veertien dagen voor de vergadering, met uitzondering van actuele en spoedeisende moties. Deze kunnen na deze termijn, en zelfs op de AV;
  - b. beslispunten: tot uiterlijk veertien dagen voor de vergadering;
  - c. amendementen: tot uiterlijk veertien dagen voor de vergadering;
  - d. spreektijd: tot uiterlijk twee dagen voor de vergadering.
- 8. Behandeling van de voorstellen op de algemene vergadering geschiedt als volgt:
  - a. op voorstel van het bestuur wordt door de algemene vergadering de volgorde van de te behandelen voorstellen vastgesteld;
  - b. alle leden hebben spreekrecht;
  - c. het meest vergaande voorstel wordt eerst in stemming gebracht;
  - d. mits het meest vergaande voorstel wordt aangenomen, worden minder vergaande voorstellen niet in stemming gebracht;
  - e. indien het bestuur een voorstel niet actueel of belangrijk genoeg acht, legt het bestuur de vraag of het voorstel al dan niet actueel of belangrijk is, voor aan de algemene vergadering.

## **Artikel 12 Volmacht**

- 1. Een volmacht mag enkel worden verleend door een stemgerechtigd lid aan een ander stemgerechtigd lid.
- 2. De verkregen, op schrift gestelde volmacht dient bij aanvang van de algemene vergadering te worden overhandigd aan de voorzitter van die vergadering.
- 3. Volmachten kunnen ook elektronisch worden afgegeven indien daarvoor een formulier ter beschikking gesteld is via de persoonlijke ledenomgeving van de website.
- 4. Een lid kan niet meer dan twee andere leden door middel van een volmacht vertegenwoordigen.

### **Artikel 13 Kascommissie**

1. Het bestuur dient bij de uitnodiging voor de algemene vergadering, waar nieuwe leden voor de Kascommissie worden gekozen, duidelijk te maken dat een lid zich kandidaat kan stellen voor de Kascommissie.
2. Een lid dat zich kandidaat stelt (kandidaat-lid), dient dit zeven dagen voor de algemene vergadering schriftelijk te melden aan het bestuur.
3. Tijdens de algemene vergadering motiveert het kandidaat-lid waarom die zich geschikt acht voor de kascommissie.
4. De verkiezing van kascommissieleden verloopt op dezelfde wijze als voor het landelijk bestuur, zoals bepaald in artikel 9.

### **Artikel 14 Raad van Advies**

1. De Raad van Advies wordt door de algemene vergadering benoemd na voordracht van het Landelijk Bestuur. De Raad van Advies is een optioneel onderdeel van de vereniging en hoeft dus niet te allen tijde actief te zijn; dit ter afweging van het Landelijk Bestuur;
  - a. Kandidaten voor de Raad van Advies worden voorgedragen na een open sollicitatieprocedure zoals beschreven in Artikel 16 van dit Huishoudelijk Reglement, waarbij hoogstens evenveel kandidaten als open plekken binnen de Raad van Advies worden voorgedragen;
  - b. Kandidaten voor de Raad van Advies worden individueel verkozen door de Algemene Vergadering, op basis van een volstrekte meerderheid;
  - c. De Raad van Advies geldt als speciale commissie zoals bedoeld in het eerste lid van Artikel 15 van de statuten;
2. De Raad van Advies bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden, waarvoor het streven is om aan de volgende bepalingen te voldoen:
  - a. Ten minste één lid zal alumnus van PINK! zijn;
  - b. Eén lid zal actief zijn bij de moederpartij;
    - i. Het lid dat actief is bij de moederpartij zal worden voorgedragen door het landelijk bestuur van de moederpartij;
  - c. Een lid is onafhankelijk van PINK! en de moederpartij, namelijk de Partij voor de Dieren;
  - d. De bepalingen, zoals gesteld in lid a-c, gelden voor afzonderlijke leden van de Raad van Advies.
3. De leden van de Raad van Advies worden benoemd voor een termijn van één jaar.
4. De leden van de Raad van Advies zijn vier keer verkiesbaar, zodat iemand niet langer dan vier jaar lid kan zijn van de Raad van Advies.
5. De Raad van Advies dient minstens twee keer per jaar te vergaderen, waarvan minstens eens per jaar met het Landelijk Bestuur.
6. Het doel van de Raad van Advies is het bieden van ondersteuning en reflectie bij moeilijke vraagstukken voor het bestuur of voor de vereniging als geheel. Hieronder vallen de volgende aandachtsgebieden:
  - a. Ongeplande materiële wijzigingen op de jaaragenda;
  - b. Reflectie op de mate van diversiteit in brede zin binnen de vereniging;
  - c. Zwaarwegende politiek inhoudelijke conflicten binnen de vereniging;
  - d. Amendementen of standpunten in het Politiek Programma die te ver van, of in strijd zijn met de grondbeginselen van PINK! of die van de moederpartij, namelijk de Partij voor de Dieren;
  - e. De koers van de vereniging, binnen de statutaire doelen en geldend beleid.

7. Indien er geen Raad van Toezicht is ingesteld, houdt de Raad van Advies zich ook bezig met het geven van advies rondom:
  - a. Persoonlijk disfunctioneren van een landelijk bestuurslid;
  - b. Problematisch of onveilige cultuur binnen de vereniging;
  - c. Advies omtrent beroep van personen tegen besluiten omtrent de volgende kwesties;
    - i. Geschorste leden;
    - ii. Geroyeerde leden;
    - iii. Niet tot de vereniging toegelaten personen.
8. De Raad van Advies heeft altijd de bevoegdheid om ongevraagd advies aan het Landelijk Bestuur te geven.
9. Verzoeken om advies van de Raad van Advies dienen op de volgende wijze te worden ingediend;
  - a. Schriftelijk vanuit het Landelijk Bestuur;
  - b. Voor leden bestaat de mogelijkheid schriftelijk een verzoek aan te vragen bij het Landelijk Bestuur, uiterlijk vier weken voor de eerstvolgende Algemene Vergadering;
    - i. Het verzoek zal op de eerstvolgende Algemene Vergadering in stemming worden gebracht;
    - ii. Het Landelijk Bestuur zal een aangenomen verzoek om advies binnen zeven dagen indienen bij de Raad van Advies.
10. Ingediende verzoeken bij de Raad van Advies;
  - a. Na maximaal 30 dagen na ontvangst van een verzoek om advies dient de RvA bijeen te komen;
  - b. Na maximaal 90 dagen dient de Raad van Advies haar advies opgesteld te hebben;
    - i. In het geval van uitermate complexe vraagstukken dient er na maximaal 90 dagen een voorlopig advies te zijn opgesteld;
    - ii. In het geval van uitermate complexe vraagstukken kan de Raad van Advies een verlenging van de termijn aanvragen bij het Landelijk Bestuur. Een verlenging kan eenmalig worden toegekend en kan maximaal 90 dagen bedragen.
11. Opgestelde adviezen van de Raad van Advies:
  - a. De definitieve adviezen zullen door de Raad van Advies onder embargo naar het Landelijk Bestuur worden gestuurd;
  - b. Het Landelijk Bestuur zal het advies indien mogelijk op de eerstvolgende Bestuursvergadering bespreken;
  - c. Het Landelijk Bestuur zal het advies, indien dat noodzakelijk is met het oog op de bescherming van de privacy van leden of anderen, van individueel herleidbare informatie verschonen;
  - d. Het Landelijk Bestuur zal adviezen zoals beschreven in lid 6 van dit artikel maximaal 14 dagen na de bestuursvergadering waarop het advies is besproken, naar de leden publiceren.
  - e. Het Landelijk Bestuur maakt adviezen zoals beschreven in lid 7 van dit artikel in principe niet openbaar.
  - f. De Raad van Advies mag, in samenspraak met het Landelijk Bestuur, adviezen als vertrouwelijk bestempelen. Deze adviezen worden dan niet openbaar gemaakt.

12. Het bestuur is bevoegd om reglementen in te stellen, te wijzigen en/of op te heffen die de werkwijze van de Raad van Advies verder specificeren dan in dit Huishoudelijk Reglement is omschreven.

### **Artikel 15 Raad van Toezicht**

1. De Raad van Toezicht zal door de algemene vergadering worden benoemd na voordracht van het Landelijk Bestuur, mits deze het nodig acht een Raad van Toezicht in te stellen.
  - a. De leden van de Raad van Toezicht worden voorgedragen door het Landelijk Bestuur na een open sollicitatieprocedure;
  - b. De Raad van Toezicht geldt als speciale commissie zoals bedoeld in artikel 15, lid 1 van de statuten;
  - c. Voor de benoeming is een simpele meerderheid vereist op een Algemene Vergadering.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden waarvoor de volgende bepalingen gelden:
  - a. Ten minste één lid zal afdelingsbestuurslid bij PINK! zijn;
  - b. Alle leden zullen lid zijn bij PINK!.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een termijn van twee jaar.
4. De leden van de Raad van Toezicht zijn niet herkiesbaar.
5. Het doel van de Raad van Toezicht is het behandelen van:  
Het persoonlijk disfunctioneren van een landelijk bestuurslid;  
Een problematisch of onveilige cultuur binnen de vereniging;  
Advies omtrent beroep van personen tegen besluiten omtrent de volgende kwesties;
  - a. Geschorste leden;
  - b. Geroyeerde leden;
  - c. Niet tot de vereniging toegelaten personen.

### **Artikel 16 Kandidatencommissie**

1. Het bestuur stelt voor iedere algemene vergadering waarin nieuwe bestuursleden dienen te worden benoemd een Kandidatencommissie samen. Na deze algemene vergadering wordt de Kandidatencommissie weer ontbonden.
2. Deze speciale commissie, zoals bedoeld in het eerste lid van artikel 15 van de statuten, bestaat uit vier leden van de vereniging met daarin ten minste één landelijk bestuurslid en één afdelingsbestuurslid. Het landelijk bestuurslid neemt een adviserende rol aan.
3. De Kandidatencommissie heeft als taak om de aanmeldingen van nieuwe kandidaat-bestuursleden te beoordelen en sollicitatiegesprekken te voeren.
4. De kandidatencommissie evalueert van alle kandidaten de geschiktheid op basis van objectieve criteria. Op basis hiervan wordt een verslag opgesteld per kandidaat die de commissie geschikt acht. De kandidaten krijgen het verslag over hun eigen geschiktheid te lezen voordat het met de rest van de vereniging gedeeld wordt.
5. De brief van de kandidatencommissie wordt ten minste twee weken voor de algemene vergadering gepubliceerd.
6. Het bestuur is bevoegd om reglementen vast te stellen, te wijzigen en/of op te heffen die de werkwijze van de Kandidatencommissie regelen.

### **Artikel 17 Commissies**

1. Het bestuur van de vereniging kan commissies instellen en/of opzeggen.
2. Het bestuur van de vereniging is in beginsel verantwoordelijk voor wat als zodanig door commissies wordt verricht.
3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur van de vereniging en het bestuur van de vereniging kan een coördinator aanwijzen die het algemeen aanspreekpunt vormt van de commissie, met name voor het bestuur van de vereniging.
4. Het bestuur van de vereniging legt schriftelijk vast wat de taken en bevoegdheden van een commissie zijn, deze bevoegdheid kan ook worden gedelegeerd aan een afdelingsbestuur.
5. Dit artikel is niet van toepassing op de artikelen 13, 14 en 15.

### **Artikel 18 Reglementen**

1. Het bestuur kan reglementen instellen, wijzigen en/of opheffen wanneer zij dit nodig acht of wanneer zij door de algemene vergadering daarvoor na stemming wordt opgeroepen.
2. Deze reglementen hebben een algemeen karakter en dienen om nadere invulling te geven aan algemene werkzaamheden, dit voor zowel het bestuur als voor de afdelingen.
3. Reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet, noch met de statuten of met dit Huishoudelijk Reglement.

### **Artikel 19 Politiek Thematische Werkgroepen**

1. In overleg en met toestemming van het bestuur van de vereniging, kunnen ten minste drie leden een politiek thematische werkgroep oprichten. Een werkgroep heeft een politiek thema, een coördinator die fungeert als aanspreekpunt en ten minste twee andere leden (
2. Het bestuur van de vereniging is in beginsel verantwoordelijk voor wat als zodanig door werkgroepen wordt verricht.
3. Een werkgroep is verantwoording verschuldigd aan het bestuur van de vereniging, maar is inhoudelijk onafhankelijk van het Politiek Programma, maar is wel gebonden aan het Beginselmanifest, de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.
4. Werkgroepen verlenen medewerking aan de vereniging bij het nastreven van haar doel, zoals geformuleerd in artikel 2 van de statuten van de vereniging, door het organiseren van activiteiten en het informeren en adviseren van het bestuur en de leden van de vereniging over het politieke thema van de werkgroep.
5. Werkgroepen houden het bestuur van de vereniging desgevraagd op de hoogte van de te verrichten of verrichte activiteiten.
6. Werkgroepen mogen, na toestemming van het bestuur van de vereniging, de naam "PINK!- Werkgroep [THEMA WERKGROEP]" dragen.
7. Het is mogelijk voor een werkgroep om een algemene werkgroepvergadering te houden.
8. Op een algemene werkgroepvergadering beslissen de aanwezige leden van de werkgroep bij simpele meerderheid van stemmen hoe de werkgroep in kwestie zich organiseert en welke activiteiten zij ontplooit, met inachtneming van de wet, de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.
9. Een algemene werkgroepvergadering kan bijeengeroepen worden door ten minste één vierde van het aantal leden van die werkgroep of door het Landelijk Bestuur.

10. Het bestuur van de vereniging kan een werkgroep het recht ontzeggen als werkgroep op te treden, indien deze niet voldoet aan de punten in dit artikel dan wel niet meer functioneert als zodanig, bijvoorbeeld omdat er te weinig leden of te weinig actieve leden zijn.

## **Artikel 20 Lokale en Regionale Afdelingen**

1. In overleg en met toestemming van het bestuur van de vereniging, kunnen ten minste drie leden een lokale of regionale afdeling oprichten.
2. Een afdeling die langer dan drie maanden minder dan drie bestuursleden heeft wordt onder verscherpt toezicht van het bestuur geplaatst of in overleg opgeheven. De afdeling spant zich in om een tekort aan bestuursleden te voorkomen.
3. Een afdeling is gekoppeld aan een bepaald gebied, dat in overleg met de afdeling door het bestuur wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd.
4. In een gebied kan slechts één afdeling gevestigd zijn.
5. Het bestuur van de vereniging is eindverantwoordelijk voor wat als zodanig door afdelingen wordt verricht.
6. Alle leden van de vereniging die wonen in een gebied dat behoort tot een afdeling, zijn lid van die afdeling. Ieder lid kan bij het bestuur van de vereniging een verzoek indienen om te worden uitgeschreven bij die afdeling en lid te willen worden van een andere afdeling. Het betreffende lid motiveert diens verzoek en het bestuur dient hun beslissing te motiveren.
7. Een afdeling is verantwoording verschuldigd aan het bestuur van de vereniging en iedere afdeling wijst een voorzitter en vicevoorzitter aan die als algemeen aanspreekpunt van de afdeling functioneren, met name voor het bestuur van de vereniging.
8. Afdelingen houden het bestuur van de vereniging structureel op de hoogte van de verrichte activiteiten.
9. Afdelingen verlenen medewerking aan de vereniging bij het nastreven van haar doel, zoals geformuleerd in artikel 2 van de statuten van de vereniging. Ze zijn gebonden aan het Beginselmanifest, het Politiek Programma, de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.
10. Lokale en regionale afdelingen mogen, na toestemming van het bestuur van de vereniging, de naam "PINK!-Afdeling [REGIO AFDELING]" dragen.
11. Lokale en regionale afdelingen informeren de leden in hun gebied omtrent de te organiseren activiteiten en stimuleren hen tot deelname daaraan.
12. Het is mogelijk voor een afdeling om een algemene afdelingsvergadering te houden.
13. Op een algemene afdelingsvergadering beslissen de aanwezige leden van de afdeling bij simpele meerderheid van stemmen hoe de afdeling in kwestie zich organiseert en welke activiteiten zij ontplooit, met inachtneming van de wet, de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.
14. Een algemene afdelingsvergadering kan bijeengeroepen worden door ten minste vijf leden van die afdeling of door het bestuur van de vereniging.
15. Het bestuur van de vereniging kan een afdeling het recht ontzeggen als afdeling op te treden, indien deze niet voldoet aan de punten in dit artikel dan wel niet meer functioneert als zodanig. Ook kan het bestuur besluiten afdelingen samen te voegen of op te splitsen.

### **Artikel 21 Beginselmanifest**

1. De vereniging heeft een Beginselmanifest waarin de beginselen van de vereniging vastgelegd zijn.
2. Optreden in naam van de vereniging mag niet in strijd zijn met het Beginselmanifest.
3. De algemene vergadering kan bij een meerderheid van ten minste vier vijfden van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten tot wijziging van het Beginselmanifest.

### **Artikel 22 Politiek Programma**

1. De vereniging heeft een Politiek Programma waarin de politieke standpunten van de vereniging vastgelegd zijn.
2. Optreden in naam van de vereniging mag niet in strijd zijn met het Politiek Programma.
3. De algemene vergadering kan bij een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten tot wijziging van het Politiek Programma.

### **Artikel 23 Declareren en financiële ondersteuning**

1. Alle leden van de vereniging kunnen PINK!-gerelateerde kosten declareren, mits de kosten vallen onder het declaratieprotocol, de begroting van een afdeling, commissie of werkgroep of na goedkeuring van het landelijk bestuur. Het declaratieprotocol is te vinden op de website.
2. Commissies, werkgroepen en afdelingen kunnen in aanmerking komen voor financiële ondersteuning. Het Landelijk Bestuur is verantwoordelijk voor de exacte invulling hiervan.
3. Commissies, werkgroepen, afdelingen en individuele leden kunnen voor het organiseren van PINK!-activiteiten (extra) financiële ondersteuning aanvragen. Dit kan opgevraagd worden via een schriftelijk verzoek aan de penningmeester.

### **Artikel 24 Imagobewaking**

1. PINK! als vereniging, haar leden en haar landelijk bestuur en haar lokale besturen dienen het imago van PINK!, haar moederpartij en de bredere dieren-politieke beweging te beschermen. Hierbij wordt uitgegaan van de volgende pijlers;
  - a. Wetenschappelijke onderbouwing;;
  - b. Fatsoen;
  - c. Geloofwaardigheid;
  - d. Democratie;
  - e. Zorgplicht naar haar leden;
2. Om het in lid 1 genoemde doel te behalen, zullen PINK! als vereniging, haar leden, haar landelijk bestuur en haar lokale besturen de volgende bepalingen in acht nemen;
  - f. Het beschermen van het imago van de vereniging;
  - g. Zich distantiëren van activiteiten en actiegroepen, die het imago van dierenpolitiek in brede zin negatief beïnvloeden;
    - i. Het gebruik van geweld;
    - ii. Het aanmoedigen van het gebruik van geweld;
    - iii. Het uiten van bedreigingen jegens groepen of specifieke individuen;

### **Artikel 25 Redactie BRUL!**

1. De redactie van PINK! brengt periodiek ons verenigingstijdschrift BRUL! uit.
  - a. De redactie wordt geleid door een eindredacteur;

- b. De BRUL! wordt daarnaast ook digitaal gepubliceerd, is makkelijk vindbaar op de website en wordt ook naar onze leden gemaild;
  - c. Redactieleden hebben de vrijheid om te schrijven over alles wat ze willen, mits ze geen onjuiste indrukken wekken over het gedachtegoed van PINK!;
- Iedere editie van de BRUL! bevat minstens één artikel dat gaat over onze kernthema's dier, natuur en milieu