

Reglement van Orde



Versie 19 maart 2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen.....	4
Art. 1 Begripsbepalingen.....	4
Hoofdstuk 2 Begin en einde van het lidmaatschap.....	5
Art. 2 Toelating bestuursleden.....	5
Art. 3 Verlies van het lidmaatschap.....	5
Hoofdstuk 3 De Voorzitter en de waarneming van bestuursfuncties.....	5
Art. 4 Taak van de Voorzitter.....	5
Paragraaf 1 Waarneming bestuursfuncties.....	5
Art. 5 Waarneming voorzitterschap.....	5
Art. 5a Tijdelijke waarneming bestuursfunctie.....	5
Paragraaf 2 Ad interim bestuursleden.....	6
Art. 5b Ad interim bestuursleden.....	6
Hoofdstuk 4 De Raad van Bestuur.....	6
Paragraaf 1 Algemene bepalingen.....	6
Art. 6 Samenstelling Raad van Bestuur.....	6
Art. 7 Samenstelling Kernbestuur.....	6
Art. 8 Vergaderingen.....	6
Art. 9 Toelating vergaderingen.....	7
Art. 10 Afwezigheid leden.....	7
Art. 11 Opening, schorsing of sluiting van de vergadering.....	7
Art. 12 Quorum.....	7
Paragraaf 2 Het bestuursweekend.....	7
Art. 13 Het bestuursweekend.....	7
Art. 14 Agenda van het bestuursweekend.....	7
Paragraaf 3 De beraadslaging.....	7
Art. 15 Spreekrecht.....	7
Art. 16 Waarschuwing.....	8
Art. 17 Ontneming spreekrecht.....	8
Art. 18 Uitsluiting van de vergadering.....	8
Art. 19 Geen beroep.....	8
Art. 20 Maximumspreektijd.....	8
Art. 21 Sluiting beraadslaging.....	8
Paragraaf 4 Stemming over zaken.....	9
Art. 22 Nemen van een besluit; stemming.....	9

Art. 23 Hoogdringendheid.....	9
Art. 24 Staken van stemmen.....	9
Paragraaf 5 Geheime stemming.....	9
Art. 25 Geheime stemming.....	9
Art. 26 Nemen van een besluit; stemming.....	9
Art. 27 Invulling van de stembriefjes.....	10
Art. 28 Ongeldige stemmen.....	10
Art. 29 Nietige stemming.....	10
Art. 30 Vrije stemming.....	10
Art. 31 Staken van stemmen.....	10
Paragraaf 6 Slotbepalingen.....	10
Art. 32 Agenda.....	10
Art. 33 Officieel verslag.....	11
Art. 34 Niet-aanwezige leden.....	11
Hoofdstuk 5 Wijziging Reglement van Orde.....	11
Art. 35 Wijzigingen.....	11

Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen

Art. 1 Begripsbepalingen

Waar in dit reglement sprake is van:

- a. PINK!, wordt daarmee de vereniging PINK! bedoeld;
- b. de Statuten, wordt daarmee de Statuten van de vereniging PINK! bedoeld;
- c. het Huishoudelijk Reglement, wordt daarmee het Huishoudelijk Reglement van de vereniging PINK! bedoeld;
- d. de Algemene Vergadering, wordt daarmee de Algemene Vergadering van de vereniging PINK! bedoeld blijkens de artikelen 40 en 41 van het Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- e. de Raad van Toezicht, wordt daarmee de Raad van Toezicht van de vereniging PINK! bedoeld;
- f. het Reglement van Orde, wordt daarmee dit Reglement van Orde van de vereniging PINK! bedoeld;
- g. het Partijbureau, wordt daarmee het Partijbureau van de vereniging PINK! bedoeld;
- h. het Bestuur, wordt daarmee het Bestuur van de vereniging PINK! bedoeld;
- i. de Voorzitter, wordt daarmee de Voorzitter van de vereniging PINK! bedoeld;
- j. de Vicevoorzitter, wordt daarmee de Vicevoorzitter van de vereniging PINK! bedoeld;
- k. de Secretaris, wordt daarmee de Secretaris van de vereniging PINK! bedoeld;
- l. de Penningmeester, wordt daarmee de Penningmeester van de vereniging PINK! bedoeld;
- m. het Algemeen Bestuurslid, wordt daarmee het Algemeen Bestuurslid bedoeld dat met die verantwoordelijkheid is belast;
- n. de ALV, wordt daarmee de Algemene Leden Vergadering van de vereniging PINK! bedoeld;
- o. een volstreekte meerderheid, wordt daarmee bedoeld:
 1. bij 3 uitgebrachte stemmen; 2 stemmen voor;
 2. bij 4 uitgebrachte stemmen; 3 stemmen voor;
 3. bij 5 uitgebrachte stemmen; 3 stemmen voor;
 4. bij 6 uitgebrachte stemmen; 4 stemmen voor;
 5. bij 7 uitgebrachte stemmen; 4 stemmen voor.
- p. het staken van stemmen, wordt daarmee bedoeld:
 1. bij 4 uitgebrachte stemmen; 2 stemmen voor; 2 stemmen tegen
 2. bij 5 uitgebrachte stemmen; 2 stemmen voor; 2 stemmen tegen; 1 onthouding
 3. bij 6 uitgebrachte stemmen; 3 stemmen voor; 3 stemmen tegen
 4. bij 7 uitgebrachte stemmen; 3 stemmen voor; 3 stemmen tegen, 1 onthouding

Hoofdstuk 2 Begin en einde van het lidmaatschap

Art. 2 Toelating bestuursleden

1. Om als nieuw lid van het Bestuur te kunnen zetelen, dient men te zijn verkozen volgens de procedure blijktens de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
2. De Notulen van de Algemene Vergadering die volgde nadat men zich kandidaat gesteld had, dienen als bewijs om het verkozen zijn aan te tonen.

Art. 3 Verlies van het lidmaatschap

1. Een lid van het Bestuur kan enkel door de Algemene Vergadering worden geschorst of ontslagen blijktens de Statuten.
2. Een lid van het Bestuur dat is geschorst of is ontslagen kan beroep instellen bij de Raad van Toezicht blijktens het Huishoudelijk Reglement.

Hoofdstuk 3 De Voorzitter en de waarneming van bestuursfuncties

Art. 4 Taak van de Voorzitter

De taak van de Voorzitter bestaat voornamelijk uit:

- a. het leiden van de werkzaamheden van het Bestuur;
- b. het doen naleven van het Reglement van Orde;
- c. het uitvoeren of doen uitvoeren van door het Bestuur genomen besluiten;
- d. het vertegenwoordigen van het Bestuur.

Paragraaf 1 Waarneming bestuursfuncties

Art. 5 Waarneming voorzitterschap

1. Indien de Voorzitter niet beschikbaar is, wordt het voorzitterschap waargenomen door de Vicevoorzitter.
2. Is de Voorzitter noch de Vicevoorzitter beschikbaar dan wordt het voorzitterschap waargenomen volgens de navolgende rangorde:
 - a. de Penningmeester;
 - b. de Secretaris.

Art. 5a Tijdelijke waarneming bestuursfunctie

1. Wanneer een lid van het Bestuur heeft aangegeven dat die tijdelijk in de onmogelijkheid is om diens functie uit te oefenen, kan het Bestuur in diens tijdelijke vervanging voorzien.
2. Het bovenstaande lid is van overeenkomstige toepassing wanneer een lid van het Bestuur tijdens twee opeenvolgende vergaderingen van de Raad van Bestuur geheel niet aanwezig is geweest.
3. De tijdelijke vervanger neemt de functies waar, zoals het lid van het Bestuur dat is vervangen die uitoefende.
4. De tijdelijke vervanger voert dezelfde titel als het lid van het Bestuur dat is vervangen met de toevoeging 'waarnemend'.
5. De tijdelijke vervanging is voor een periode van maximaal 3 maanden.
6. Op het moment dat het lid van het Bestuur dat is vervangen te kennen geeft dat die diens functie terug wenst uit te voeren, neemt deze de uitvoering van hun functie terug over van diens tijdelijke vervanger.
7. Ook wanneer een lid van het Bestuur diens functie niet meer lijkt uit te oefenen en er geen of nauwelijks contact met diegene is, zijn de bovenstaande leden van toepassing. In dit geval kan de periode van tijdelijke vervanging verlengd worden

tot het eerstvolgende ALV.

Paragraaf 2 Ad interim bestuursleden

Art. 5b Ad interim bestuursleden

1. Na het aftreden van een bestuurslid kan in overeenstemming met artikel 9, derde lid, van de Statuten een lid van de Vereniging door het Bestuur in een tussentijdse vacature benoemen tot aan de eerstvolgende Algemene Vergadering.
2. De Raad van Bestuur zal over de tussentijdse benoeming beraadslagen en zal hierover stemmen volgens de procedure van paragraaf 4 van hoofdstuk 4.
3. Het lid van de vereniging dat in de tussentijdse vacature wordt benoemd door het Bestuur voert de titel van de functie met als toevoeging 'ad interim'.
4. Aangezien dit ad interim bestuurslid door het Bestuur is benoemd, kan deze door het Bestuur ook worden geschorst en ontheven van diens functie.
5. Tegen deze schorsing dan wel tegen de ontheffing van diens functie staat beroep open bij de Raad van Toezicht, respectievelijk de Algemene Vergadering wanneer er geen Raad van Toezicht ingesteld is.

Hoofdstuk 4 De Raad van Bestuur

Paragraaf 1 Algemene bepalingen Art. 6 Samenstelling Raad van Bestuur

1. De Raad van Bestuur bestaat uit de leden van het Bestuur.
2. De Voorzitter zit de Raad van Bestuur voor.
3. Indien de Voorzitter niet beschikbaar is, is artikel 5 van overeenkomstige toepassing.

Art. 7 Samenstelling Kernbestuur

Het Kernbestuur bestaat uit:

- a. de Voorzitter;
- b. de Vicevoorzitter;
- c. de Secretaris;
- d. de Penningmeester.

Art. 8 Vergaderingen

1. Vergaderingen vinden eenmaal wekelijks plaats. De vergaderingen vinden in twee fases plaats:
 - a. De eerste fase is een vergadering van het Kernbestuur als de leden van het Kernbestuur dit nodig achten.
 - b. De tweede fase is een vergadering van de Raad van Bestuur.
2. De Raad van Bestuur maakt onderlinge afspraken over de begintijd, de eindtijd en de duur van de vergaderingen.
3. Vergaderingen duren niet langer dan 4 uur.
4. Tijdens iedere vergadering zal er naar behoefte een pauze worden ingelast. Bij vergaderingen langer dan anderhalf uur zal er ten minste eenmaal een pauze worden ingelast.
5. De vergaderingen vinden online of op een door de Raad van Bestuur onderling afgesproken locatie plaats.
6. De Voorzitter kan de Raad van Bestuur bijeen roepen zo vaak als die dit nodig oordeelt, naast hetgeen dat in het eerste lid is bepaald. Voorts roept die de Raad van Bestuur bijeen wanneer dit door ten minste drie leden van het Bestuur is verzocht.
7. Vergaderingen kunnen op een andere dan de geprefereerde locatie plaatsvinden, enkel wanneer alle leden van het Bestuur daarvan ten minste een dag

voorafgaand aan de vergadering van op de hoogte gesteld zijn.

Art. 9 Toelating vergaderingen

1. Tot de vergadering zijn toegelaten: de leden van de Raad van Bestuur.
2. Eveneens kunnen worden toegelaten tot de vergadering op voordracht van de Voorzitter:
 - a. de leden van de Raad van Advies;
 - b. anderen, ook niet-leden.
3. De in het tweede lid genoemde personen komt geen stemrecht toe en kunnen enkel het woord krijgen wanneer zij daarom vragen en wanneer de Voorzitter hun dit verleent.

Art. 10 Afwezigheid leden

1. Leden die geheel of gedeeltelijk afwezig zullen zijn tijdens de vergadering maken hun afwezigheid zo snel mogelijk kenbaar aan tenminste de Voorzitter.
- 2.

Art. 11 Opening, schorsing of sluiting van de vergadering

1. De Voorzitter opent en sluit de vergadering.
2. Tevens kan de Voorzitter de vergadering ook schorsen of vroegtijdig sluiten, indien die dit met het oog op de loop van de werkzaamheden of ter handhaving van de orde wenselijk oordeelt.

Art. 12 Quorum

Een vergadering van de Raad van Bestuur kan slechts plaatsvinden wanneer ten minste vier leden van het Bestuur aanwezig zijn.

Paragraaf 2 Het bestuursweekend

Art. 13 Het bestuursweekend

1. Twee keer per jaar is er een bestuursweekend ter bevordering van de onderlinge samenwerking en verhoudingen binnen de Raad van Bestuur.
2. Dit bestuursweekend vindt zo snel mogelijk plaats na een ALV.
3. Aanwezig zijn de Raad van Bestuur en in overleg de Bestuursleden die bij voorgaande ALV zijn afgetreden.

Art. 14 Agenda van het bestuursweekend

1. Tijdens het bestuursweekend staan ten minste, maar niet gelimiteerd tot, de volgende punten op de agenda:
 - a. de kennismaking met nieuwe Bestuursleden,
 - b. de overdracht tussen de nieuwe en afgetreden Bestuursleden,
 - c. een overleg over de koers van de vereniging en de doelen van de Raad van Bestuur voor het komende halfjaar, en
 - d. het wijzigen van de wachtwoorden van ten minste de social media accounts en de e-mailaccounts.

Paragraaf 3 De beraadslaging

Art. 15 Spreekrecht

1. Ieder Bestuurslid is tijdens de vergadering vrij om het woord te nemen.

2. De Voorzitter leidt de vergadering en zorgt voor de naleving van dit Reglement van Orde en voor de algemene orde.
3. De Voorzitter kan een lid van de vergadering het spreekrecht tijdelijk ontnemen.
4. De Voorzitter leidt een agendapunt in, pas daarna kan het woord genomen worden.

Art. 16 Waarschuwing

1. Indien een spreker van het onderwerp in beraadslaging afwijkt, roept de Voorzitter diegene tot de behandeling van het onderwerp terug.
2. Indien een spreker beledigende uitdrukkingen gebruikt, de orde verstoort, instemming betuigt met, dan wel aanspoort tot, onwettige handelingen met uitzondering van burgerlijke ongehoorzaamheid, wordt diegene door de Voorzitter vermaand en in de gelegenheid gesteld de woorden die tot de waarschuwing aanleiding hebben gegeven, terug te nemen.

Art. 17 Ontneming spreekrecht

1. Wanneer een spreker van de gelegenheid, bedoeld in artikel 15, tweede lid, geen gebruik maakt dan wel voortgaat van het onderwerp af te wijken, beledigende uitdrukkingen te gebruiken, de orde te verstoren of instemming te betuigen met, dan wel aan te sporen tot, onwettige handelingen uitgezonderd burgerlijke ongehoorzaamheid, kan de Voorzitter diens spreekrecht tijdelijk ontzeggen.
2. In de vergadering waarin een lid zijn spreekrecht is ontnomen, mag dat lid niet meer aan de beraadslaging over het in behandeling zijnde onderwerp deelnemen.

Art. 18 Uitsluiting van de vergadering

De Voorzitter kan een spreker op wie artikel 17 is toegepast en ieder ander lid dat zich schuldig maakt aan gedragingen als in dat artikel zijn bedoeld, uitsluiten van de verdere bijwoning van de vergadering op de dag waarop de uitsluiting plaats heeft gevonden.

Art. 19 Geen beroep

Van de beslissing ingevolge de artikelen 15 tot en met 18 door de Voorzitter genomen, is beroep bij de Raad van Bestuur niet toegelaten.

Art. 20 Maximumspreektijd

1. De Voorzitter bepaalt uitdrukkelijk of stilzwijgend de maximum spreektijd die een lid heeft voor de uitoefening van zijn spreekrecht bij de verschillende agendapunten.
2. Wanneer de Voorzitter dit redelijkerwijs nodig oordeelt, verzoekt die de spreker op te houden met spreken. De spreker geeft gevolg aan dit verzoek.
3. Als tenminste 3 leden van de Raad van Bestuur bezwaar hebben tegen het besluit van de Voorzitter over de maximum spreektijd kan er een stemming volgen.

Art. 21 Sluiting beraadslaging

1. Wanneer niemand meer het woord verlangt of neemt, sluit de Voorzitter de beraadslaging van het desbetreffende agendapunt.
2. Wanneer de Voorzitter van oordeel is, dat het agendapunt van verschillende zijden voldoende is belicht, kan die in afwijking van het eerste lid de vergadering voorstellen de beraadslaging eerder te sluiten. Over dit voorstel wordt alleen beraadslaagd als drie of meer leden van de Raad van Bestuur dit nodig achten.
3. De sluiting van de beraadslaging kan op dezelfde grond ook worden voorgesteld door een aan de vergadering deelnemend lid. Het voorstel mag kort worden toegelicht. Vervolgens oordeelt de Voorzitter over de sluiting van de beraadslaging.

Paragraaf 4 Stemming over zaken

Art. 22 Nemen van een besluit; stemming

1. Nadat de beraadslaging over een agendapunt is afgerond, kunnen de leden van de Raad van Bestuur overgaan tot het nemen van een besluit door een stemming.
2. Stemming geschiedt door handopsteking.
3. Een stemming kan achterwege blijven indien geen van de leden daarom vraagt. In dat geval stelt de Voorzitter voor het besluit zonder stemming te nemen.
4. Er kan eventueel ook over deelpunten een besluit worden genomen.
5. Stemmingen vinden niet plaats wanneer er minder dan vijf leden van de Raad van Bestuur aanwezig zijn.
6. Een voorstel is aangenomen bij een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onthoudingen worden niet meegeteld om het aantal uitgebrachte stemmen te bepalen.
7. Wanneer het aantal uitgebrachte stemmen minder is dan vier, is het voorstel niet aangenomen.

Art. 23 Hoogdringendheid

1. Als de Voorzitter besluit dat een situatie hoogdringend is of als ten minste twee aanwezige bestuursleden zo oordelen, kan een voorstel toch aangenomen worden als er minder dan vier stemmen uitgebracht worden. Dit in afwijking van artikel 22 vijfde en zevende lid.
2. Artikel 22, zesde lid, blijft van toepassing.
- 3.

Art. 24 Staken van stemmen

1. Bij staken van stemmen is, indien de Raad van Bestuur voltallig is, het voorstel niet aangenomen.
2. Is de Raad van Bestuur niet voltallig, dan wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan is het voorstel niet aangenomen.

Paragraaf 5 Geheime stemming

Art. 25 Geheime stemming

1. In afwijking van artikel 21, tweede lid, vindt de stemming in het geheim plaats indien een Bestuurslid daarom vraagt.
2. Geheime stemming vindt eveneens plaats wanneer er een besluit dient te worden genomen die een persoon nadelig kantreffen, of benoemingen, voordrachten of keuze van personen.
3. Geheime stemming geschiedt met stembriefjes, welke in een bus worden geworpen. Bij zulk een stemming benoemt de Voorzitter twee leden tot stemopnemers. De stemopnemers tellen het aantal uitgebrachte stemmen evenals het aantal aanwezige stemgerechtigde leden en maken samen de uitslag bekend.
4. Als de vergadering online plaatsvindt, kan de stemming online via een anonieme poll worden gehouden.

Art. 26 Nemen van een besluit; stemming

1. Stemmingen vinden niet plaats wanneer er minder dan vijf leden van de Raad van Bestuur aanwezig zijn.
2. Een voorstel is aangenomen bij een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onthoudingen worden niet meegeteld om het aantal

- uitgebrachte stemmen te bepalen.
3. Wanneer het aantal uitgebrachte stemmen minder is dan vier, is het voorstel niet aangenomen.

Art. 27 Invulling van de stembriefjes

1. Op de stembriefjes mag enkel staan;
 - a. 'voor' of 'tegen',
 - b. bij stemming over personen de naam van de personen die men wenst te verkiezen, of
 - c. 'onthouding'.
2. De vraag waarover men een beslissing kenbaar moet maken, zal zo worden opgesteld dat het geven van de in het eerste lid genoemde antwoorden duidelijk is en niet tot discussie leidt.
3. Ieder aanwezig stemgerechtigd lid moet een briefje in de bus werpen.

Art. 28 Ongeldige stemmen

Niet of niet behoorlijk ingevulde stembriefjes gelden niet als geldig uitgebrachte stem en tellen niet mee om het aantal uitgebrachte stemmen te bepalen.

Art. 29 Nietige stemming

De stemming is nietig:

- a. indien het getal van de in de bus gevonden stembriefjes groter is dan dat van de aanwezige stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur.
- b. indien het getal van de behoorlijk ingevulde stembriefjes minder bedraagt dan het voor de stemming geldig zijnde aantal uitgebrachte stemmen.
- c. indien de vraag waarover de stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur hebben gestemd onduidelijk was of de antwoorden zoals vermeld in artikel 24, eerste lid, niet eenduidig konden worden ingevuld.

Art. 30 Vrije stemming

1. De eerste stemming is vrij.
2. Wanneer bij een stemming over benoemingen, voordrachten of keuzes van personen bij de eerste stemming niemand een volstrekte meerderheid behaalt, vindt een tweede stemming plaats.
3. De tweede stemming wordt gehouden met als opties de twee personen die in de voorafgaande stemming de meeste stemmen hebben gekregen.

Art. 31 Staken van stemmen

1. Wanneer na de procedure van artikel 29 de stemmen staken, heeft de Voorzitter de beslissende stem.
2. Om deze beslissing tot stand te brengen worden de vereiste naambriefjes, behoorlijk toegevouwen, door een der stemopnemers in de bus geworpen. Door de andere stemopnemer worden alle stembriefjes er een voor een uitgetrokken en voorgelezen. De persoon, op het eerstuitgetrokken naambriefje vermeld, is de gekozen.

Paragraaf 6 Slotbepalingen

Art. 32 Agenda

1. De Secretaris zorgt ervoor dat er een agenda met de te bespreken agendapunten aan de leden van de Raad van Bestuur wordt gezonden. Te bespreken agendapunten worden uiterlijk om 18:00 de avond voor de vergadering ingediend via Slack.
2. De agenda en de agendapunten houden de structuur aan van brainstorm - bespreken - besluiten.

Art. 33 Officieel verslag

1. De Secretaris draagt er zorg voor dat van elke vergadering en van elke bijeenkomst een verslag van de gehouden beraadslaging, de stemmingen en de besluiten wordt gemaakt.
2. Het verslag bevat in elk geval de namen van de aanwezigen, het resultaat van stemmingen, de genomen besluiten, een gedetailleerde samenvatting van de financiën van PINK! wanneer dit aan de orde is geweest, een overzicht van de ingekomen stukken en een korte samenvatting daarvan, een samenvatting van de beraadslagingen, een overzicht van de agenda, een overzicht van de actiepunten met de naam van het verantwoordelijke lid en de aanwezigheids-, afwezigheids- en/of vertrekregistratie van de personen die tot de vergadering uitgenodigd waren.
3. Dit verslag wordt de Notulen genoemd en wordt door de aanwezige leden van de Raad van Bestuur bij een volgende vergadering ter stemming gebracht. Deze Notulen zijn aangenomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onthouden van stemming is hierbij niet toegestaan tenzij een bestuurslid afwezig was bij de vergadering waarover de Notulen worden ingestemd. Een stemming kan achterwege blijven wanneer niemand van de aanwezige leden van de Raad van Bestuur daarom vraagt. In dat geval stelt de Voorzitter voor het besluit zonder stemming te nemen.
4. Als besluiten buiten een vergadering via Slack zijn genomen, wordt hier een samenvatting van opgenomen in de notulen.
5. Het verslag wordt elektronisch bewaard voor ten minste zeven jaren conform de wet.
6. Als delen van het verslag worden verwijderd omdat deze privacy gevoelige informatie - zoals namen van leden - bevatten, moet dit aangegeven worden op de plek van de verwijdering.

Art. 34 Niet-aanwezige leden

1. Leden van de Raad van Bestuur die tijdens de voorgaande vergadering niet aanwezig waren, kunnen een herstemming vragen over de op de voorgaande vergadering genomen besluiten en wanneer ten minste drie van de aanwezige leden van de Raad van Bestuur hiermee instemmen.

Hoofdstuk 5 Wijziging Reglement van Orde

Art. 35 Wijzigingen

1. Inhoudelijke wijzigingen aan dit Reglement van Orde kunnen enkel worden aangebracht na een stemming waarbij ten minste vijf leden van de Raad van Bestuur aanwezig zijn wanneer ten minste vijf leden voor een wijziging hebben gestemd.
2. Tekstuele wijzigingen aan dit Reglement van Orde kunnen worden aangebracht in een reguliere vergadering volgens de in paragraaf 4 beschreven procedure.
3. De wijziging gaat in vanaf een eerstvolgende vergadering die ten vroegste op een volgende dag plaats kan vinden.