

Notulen 31-07-2021

Laatste beslissingen maken voor het herschrijven

We hebben de punten verdeeld onder de hoofdstukken, hoe willen we ze opschrijven en structureren.

- Hoe ziet een beleidspunt er uit?
- Willen we inleidingen bij elk hoofdstuk?
- Hoe werken we met tussenkopjes?

Observaties tijdens het doorlezen van eigen hoofdstukken

Lotte:

Passieve of actieve vorm? Dit uniform houden in het hele document.

Guus:

Zorgen dat bulletpoints los van elkaar te lezen en begrijpen zijn, geen punten beginnen met "Daarom", "Hierom" etc. Inleidingen beperken tot een inleidende tekst of samenvoegen in het daaropvolgende beleidspunt

Keuzes

We willen tussenhoofdstukken gebruiken, ook gezien dat sommige hoofdstukken meer dan 5 pagina's tellen

Huidige opzet van amendementen

- Titel
- Inleidende tekst
- Voorstel tot wijziging
- Motivatie

De titel wordt vaak gezien als voorstel tot tussenkop, willen we dit zo houden?

Keuzes voor nieuwe amendement formulier:

In het formulier duidelijk aangeven of de titel van het amendement ook een voorstel is voor een nieuw tussenkopje

Emma heeft aan het nieuwe formulier ook een veld aan het formulier toegevoegd voor de oude tekst

Een voorbeeldamendement om te laten zien hoe je het formulier gebruikt toevoegen bij het sjabloon voor amendementen.

Het is goed om 4 verschillende formulieren te hebben; 1 voor het toevoegen van nieuwe tekst, 1 voor het wijzigen van tekst, 1 voor verplaatsen van tekst en 1 voor het verwijderen van tekst.

We willen een inleidende tekst per hoofdstuk en tussenhoofdstuk

Tussenhoofdstukken voor het hoofdstuk “dierenrechten” maken

Tussenkopjes samenvoegen waar mogelijk en dan ook de motiverende tekst samenvoegen

Inleiding en beleidspunten moeten gescheiden blijven, motivatie en beleidspunten kunnen samengevoegd worden

Beleidspunt moet beginnen met een beleidspunt en de motivatie volgt daarna

Beleidspunten waarbij de ene verstrekkender is dan de andere eerst het meest verstrekkende punt en daarna de minder verstrekkende punten, deze wel bundelen

Herschrijvingsregels

1. Nooit meer dan 3 werkwoorden achter elkaar
2. Het woordje “er” niet meer gebruiken
3. Beleidspunten formuleren alsof deze al wet zijn
En daarom moet ook deze dieren bescherming worden geboden
Deze dieren wordt bescherming geboden.

~~————— Er moet zo snel mogelijk een volledige positieflijst komen en gehandhaafd worden waarop alle dieren staan die als huisdier gehouden mogen worden. Het dier staat hierbij centraal.~~

Om te bepalen of huisdieren als huisdier gehouden mogen worden wordt een positielijst gebruikt. Hier staat het dier centraal.

4. Motivering die op meerdere beleidspunten slaat is breed genoeg om in de inleiding van een tussenkopje mee te nemen. Soms kan een beleidspunt zelf motivering nodig hebben, dan kan de motivering het wel in het beleidspunt ter verduidelijking.
5. Bijzinnen proberen te voorkomen
6. Gebruik korte zinnen
7. Geen uitroeptekens gebruiken (behalve als het om de naam van PINK! gaat)

Actiepunten

Een map aanmaken op Google Drive waarin alle documenten in komen te staan

Document aanmaken waar alle twijfelgevallen in gezet kunnen worden.

Document aanmaken waarin de amendementen komen, kan in hetzelfde document

Eerste versie van herstructurering en herformulering van je eigen twee hoofdstukken af, zodat we deze de volgende vergadering kunnen bespreken

Vergadering is gesloten om **11:25**