



REGLEMENTEN

PROTOCOLLEN

HANDBOEKEN

PERIODIEK



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

27 oktober 2019

Inhoudsopgave

Artikel 1 Begrippen en definities	2
Artikel 2 Huishoudelijk Reglement	2
Artikel 3 Besluitvorming algemene vergadering.....	3
Artikel 4 Aanvang lidmaatschap.....	4
Artikel 5 Inhoud lidmaatschap	4
Artikel 6 Bijdrage	4
Artikel 7 Schorsing leden	5
Artikel 8 Bestuur.....	6
Artikel 9 Kandidaatstelling en verkiezing bestuur	7
Artikel 10 Verantwoording bestuur	8
Artikel 11 Algemene vergadering.....	9
Artikel 12 Volmacht	10
Artikel 13 Kascommissie	11
Artikel 14 Raad van Advies	11
Artikel 15 Kandidatencommissie.....	13
Artikel 16 Alumnicommissie	14
Artikel 17 Commissies.....	14
Artikel 18 Reglementen.....	15
Artikel 19 Politiek Thematische Werkgroepen	16
Artikel 20 Lokale en Regionale Afdelingen	17
Artikel 21 Beginselmanifest.....	18
Artikel 22 Politiek Programma.....	18
Artikel 23 Declareren en financiële ondersteuning	18
Artikel 24 Imagobewaking	19
Artikel 25 Redactie BRUL!	19
Artikel 26 DenkTank als commissie	20



Artikel 1 Begrippen en definities

1. Dit reglement geldt als het Huishoudelijk Reglement van de vereniging. Tenzij in dit reglement uitdrukkelijk wordt verwezen naar artikelen uit de statuten, hebben de verwijzingen betrekking op dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 2 Huishoudelijk Reglement

1. Het Huishoudelijk Reglement kan nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, het bedrag van de contributie, de werkzaamheden, samenstelling, werkwijze, benoeming en ontslag van de verenigingsorganen, het indienen van voorstellen, de wijze van uitoefening van het stemrecht en alle verdere onderwerpen waarvan de regeling gewenst is.
2. Vaststelling en wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan alleen geschieden in navolging van de statuten bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Het Huishoudelijk Reglement, alsmede wijzigingen ervan, treden in werking na sluiting van de algemene vergadering, tenzij met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal uitgebrachte geldige stemmen anders wordt beslist.
3. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten.
4. In alle gevallen waarin dit reglement, de statuten of andere aanvullende reglementen van de vereniging niet voorzien, beslist de algemene vergadering. Een en ander behoudens de beslissingsmacht van het bestuur.

Artikel 3 Besluitvorming algemene vergadering

1. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in de statuten of in dit reglement anders is bepaald. Blanco stemmen worden daarbij niet als geldig uitgebrachte stemmen aangemerkt. Bij een gelijk aantal stemmen voor en tegen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
2. Ieder stemgerechtigd lid mag één stem uitbrengen. Wanneer hij over één of meerdere geldige volmachten beschikt, mag hij zo veel bijkomende stemmen uitbrengen als hij volmachten heeft.
3. Over voorstellen van orde en zaken wordt bij handopsteking gestemd.
 - a. Onder voorstellen van orde en zaken wordt verstaan opmerkingen die van belang zijn voor het procedurele verloop van de algemene vergadering.
 - b. Voorstellen van orde en zaken hebben voorrang bij behandeling over alle andere voorstellen.
 - c. De voorzitter van de vergadering kan voorstellen van orde en zaken buiten de orde verklaren. Indien de indiener het voorstel handhaaft, wordt onmiddellijk gestemd over het al dan niet toelaten van het voorstel.
 - d. Tijdens de behandeling van voorstellen van orde en zaken kan alleen een voorstel ter stemming worden gebracht met als doel om de discussie daarmee af te sluiten. Een dergelijk voorstel wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
4. Bij stemming over personen wordt anoniem gestemd.
5. Het verlenen van een volmacht tot het uitbrengen van een stem van een stemgerechtigde is niet mogelijk, tenzij bij stemmingen over statutenwijzigingen en wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 4 Aanvang lidmaatschap

1. Met de betaling van de contributie kan het lidmaatschap verworven worden.
2. Beslissingen omtrent de niet-toelating van nieuwe leden worden door het bestuur met meerderheid van stemmen genomen. Wanneer het bestuur bestaat uit een even aantal leden geldt de stem van de voorzitter als doorslaggevende stem.
3. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk over de niet-toelating van nieuwe leden, doch uiterlijk binnen zes weken na aanmelding voor lidmaatschap.
4. In geval van twijfel kan het bestuur nader onderzoek doen door schriftelijk en/of mondeling om informatie te vragen bij de betrokken persoon.
5. Tegen een door het bestuur gedane beslissing staat eenmalig bezwaar open bij het orgaan dat daarmee is belast.
6. Tegen het oordeel van de algemene vergadering of een orgaan dat hiermee is belast, is geen beroep mogelijk.

Artikel 5 Inhoud lidmaatschap

1. Onder rechten van lidmaatschap wordt verstaan:
 - a. het bijwonen van algemene vergaderingen;
 - b. het ontvangen van informatie over de vereniging;
 - c. het actief kunnen meedoen aan activiteiten van de vereniging;
 - d. het zich verkiesbaar stellen voor functies binnen de vereniging;
 - e. het doen van voorstellen;
 - f. het indienen amendementen en het stemmen over deze voorstellen en amendementen.
2. Bestuursvergaderingen zijn in beginsel besloten. Het bestuur kan gewone leden en niet-leden uitnodigen als spreker of toehoorder.

Artikel 6 Bijdrage

1. Het bestuur ziet erop toe dat de leden tijdig, doch niet later dan voor het verkrijgen van subsidie inzake politieke partijen is vereist, hun lidmaatschapsbijdrage betalen.

Artikel 7 Schorsing leden

1. Beslissingen omtrent de schorsing van leden worden door het bestuur met meerderheid van stemmen genomen. Wanneer het bestuur bestaat uit een even aantal leden geldt de stem van de voorzitter als doorslaggevende stem.
2. Een geschorst lid kan beroep instellen tegen zijn schorsing bij de Raad van Toezicht.
3. Behoudens hetgeen bepaald in de statuten en enkel indien de algemene vergadering de bevoegdheid heeft om beroepen tegen schorsingen te behandelen, kan ze deze ook delegeren aan een door haar uit haar midden te benoemen commissie bestaande uit ten minste drie personen die gaan deel mogen uitmaken van het bestuur. Indien de algemene vergadering van deze bevoegdheid gebruik maakt, wordt bij reglement de werkwijze van de commissie geregeld. Het vorige lid vindt dan geen toepassing.
4. Tegen het oordeel van de Raad van Toezicht, de algemene vergadering of een uit haar midden benoemde commissie, is geen beroep mogelijk.



Artikel 8 Bestuur

1. De voorzitter: Deze is verantwoordelijk voor het vertegenwoordigen van PINK! naar buiten en draagt zorg voor de coördinatie van het werk van de leden van het bestuur.
2. De secretaris: Deze is verantwoordelijk voor het organisatorisch functioneren van PINK! en het contact met de afdelingen.
3. De penningmeester: Deze is verantwoordelijk voor de financiën en de administratie.
4. De vicevoorzitter: Vervangt de voorzitter indien nodig – zowel ad hoc als permanent bij blijvende ontstentenis van de voorzitter – en zorgt voor een goede relatie met andere jongerenorganisaties.
5. De verdere functieomschrijvingen van de bestuursleden worden vastgelegd in profielschetsen die door het bestuur worden opgesteld.
6. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden, waaronder zeker een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
7. Bestuurders zullen wanneer zij hebben besloten tussentijds af te treden, de andere bestuursleden daarvan ten laatste acht weken voor het eigenlijke aftreden daarvan in kennis stellen.
8. Elke bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan hem opgedragen taak.
9. Om de onafhankelijkheid van het bestuur van de vereniging te borgen gelden de volgende aanvullende bepalingen;
 - a. Een bestuursfunctie is niet verenigbaar met een stage of betaalde functie bij;
 - i. Het partijbureau van een landelijke politieke partij;
 - ii. De Eerste of Tweede Kamerfractie van een politieke partij;
 - iii. Het landelijk bestuur van een politieke partij;
 - iv. Een landelijke bestuursfunctie bij een andere politieke jongerenorganisatie dan PINK!;
 - b. Een bestuursfunctie is niet verenigbaar met een of meerdere nevenfuncties die;
 - i. Mogelijk tot belangenverstremming, of tot de schijn van belangenverstremming leiden;
 - ii. Mogelijk tot schade aan het imago van PINK! of haar moederpartij, zoals wordt bedoeld in het artikel 'Imagobewaking' in het HHR, leiden;

Artikel 9 Kandidaatstelling en verkiezing bestuur

1. Het bestuur dient zo snel mogelijk, maar iniedergeval bij de uitnodiging voor de algemene vergadering waar nieuwe bestuursleden worden verkozen, duidelijk te maken voor welke functies binnen het bestuur een lid zich kandidaat kan stellen, wat deze functies inhouden en wat de datum zal zijn van de bestuurswissel.
2. Een lid dat zich kandidaat stelt (kandidaat-lid), dient dit ten laatste zeven dagen voor de algemene vergadering schriftelijk te melden aan het bestuur.
3. Het kandidaat-lid dient aan te geven voor welke functie hij of zij zich kandidaat stelt en motiveert tijdens de algemene vergadering de redenen waarom hij of zij zich geschikt acht voor de betreffende functie.
4. De verkiezing van nieuwe bestuursleden geschiedt als volgt:
 - a. Bij stemming over de kandidaat-leden beslist de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het stembiljet waarop meer namen van kandidaten dan plaatsen om te vervullen of namen van personen die geen kandidaat zijn, zijn vermeld, is ongeldig. In geval van twijfel beslist de algemene vergadering waarin de stemming plaatsvindt over geldigheid van het stembiljet.
 - b. Wanneer er voor de stemming meerdere rondes nodig zijn, krijgen alle kandidaat-leden na iedere ronde de kans om zich terug te trekken.
 - c. Wanneer bij de eerste stemming een kandidaat-lid niet de volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen heeft verkregen, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten met de meeste stemmen, samen met alle kandidaat-leden die zich aan dezelfde kant bevinden van ieder grootste verschil in stemaantal tussen twee opeenvolgende kandidaat-leden, bij een rangschikking op basis van stemaantal. Wanneer het grootste verschil in stemaantal ligt tussen het eerste en tweede kandidaat-lid, en er hebben zich kandidaat-leden teruggetrokken sinds de vorige ronde, volgt een nieuwe kiesronde met alle overgebleven kandidaat-leden. Wanneer het grootste verschil in stemaantal ligt tussen het eerste en tweede kandidaat-lid, en er hebben zich geen kandidaat-leden teruggetrokken sinds de vorige ronde, stagneert de stemming.
 - d. Als na een ronde waarin alle kandidaat-leden een gelijk aantal stemmen krijgen geen van de kandidaat-leden zich terugtrekt, stagneert de stemming
 - e. Als de stemming stagneert beslist de voorzitter wie er als bestuurslid wordt verkozen. Hierbij volgt hij het oordeel van het bestuur door de door hen voorgedragen kandidaat aan te wijzen wanneer deze één van de resterende kandidaat-leden is.

5. Leden mogen geen landelijke bestuursfuncties vervullen als:
 - a. Ze bij aanvang van hun bestuurstermijn al de leeftijd van 30 jaar zouden hebben bereikt;
 - b. Er leden van het bestuur en/of kandidatencommissie onder druk zijn gezet om hen een voorkeursbehandeling te geven in het sollicitatieproces.

Artikel 10 Verantwoording bestuur

1. Het bestuur dient zich ten overstaan van de algemene vergadering te verantwoorden voor het door haar gevoerde beleid indien de algemene vergadering hierom verzoekt.
2. Het bestuur maakt vóór het komende bestuursjaar een begroting die door de algemene vergadering moet worden goedgekeurd.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en/of andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
4. Het bestuur maakt over haar bestuursjaar een financieel verslag dat door de algemene vergadering moet worden goedgekeurd.
5. Met het oog op de subsidieverstrekking, dienen de begroting en het financieel verslag te worden opgesteld conform de eisen zoals gesteld in de Wet subsidiëring politieke partijen (Wsp).

Artikel 11 Algemene vergadering

1. Ter voorbereiding van de algemene vergadering is het bestuur verantwoordelijk voor de aankondiging en de agenda van de algemene vergadering en het vervaardigen van voorstellen die ter goedkeuring aan de algemene vergadering worden voorgelegd.
2. Uiterlijk twee weken voor aanvang van de algemene vergadering doet het bestuur via de website en/of via de post mededeling aan de leden over de datum en de plaats van de algemene vergadering, de agenda, alsmede de voorstellen die ter goedkeuring aan de algemene vergadering worden voorgelegd.
3. Voorstellen die op de algemene vergadering behandeld kunnen worden, zijn:
 - a. resoluties;
 - b. wijzigingen (van het Huishoudelijk Reglement, andere reglementen en de statuten);
 - c. beslispunten (punten van organisatorische aard die niet door het Huishoudelijk Reglement worden geregeld, maar waar wel een uitspraak van de algemene vergadering over gewenst is);
 - d. amendementen (wijzigingsvoorstellen op a, b of c);
 - e. preadviezen (wijzigingsvoorstellen op d). Alle voorstellen kunnen vergezeld worden van een motivatie. Deze wordt niet behandeld en is niet amendeerbaar, maar dient slechts ter illustratie.
4. Voorstellen kunnen worden ingediend:
 - a. resoluties: door elk lid;
 - b. wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement: door elk lid;
 - c. beslispunten: door elk lid;
 - d. amendementen: door elk lid;
 - e. preadviezen: door de indiener van a, b of c.
5. De termijn waarbinnen voorstellen schriftelijk kunnen worden ingediend bij het bestuur:
 - a. resoluties: tot uiterlijk elf dagen voor de vergadering;
 - b. wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement: tot uiterlijk elf dagen voor de vergadering;
 - c. beslispunten: tot uiterlijk elf dagen voor de vergadering;
 - d. amendementen: tot uiterlijk acht dagen voor de vergadering;
 - e. preadviezen: tot uiterlijk twee dagen voor de vergadering.
6. De termijn waarbinnen voorstellen door het bestuur worden gepubliceerd op de website:
 - a. resoluties, wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement en beslispunten tot uiterlijk drie dagen voor de vergadering;

- b. voorstellen genoemd onder a, die zijn ingediend door individuele leden en waar een amendement op is binnengekomen, worden zo snel mogelijk met betreffende amendementen naar de leden die de voorstellen hebben ingediend, gestuurd, met het verzoek om een preadvies uit te brengen.
7. Individuele leden hebben het recht op ieder moment tijdens de algemene vergadering voorstellen te doen ten aanzien van de vergaderorde. De vergaderorde kan door de Algemene Ledenvergadering gewijzigd worden door middel van een motie van orde die zonder discussie direct in stemming moet worden gebracht. Een motie van orde heeft betrekking op de volgorde van geagendeerde onderwerpen, wijze van behandeling en besluiten van de fungerend voorzitter van de Algemene Vergadering.
8. Behandeling van de voorstellen op de algemene vergadering geschiedt als volgt:
 - a. op voorstel van het bestuur wordt door de algemene vergadering de volgorde van de te behandelen voorstellen vastgesteld;
 - b. de maximale tijdsduur van het spreekrecht wordt op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld;
 - c. alle leden hebben spreekrecht;
 - d. bij spreekrecht heeft de indiener altijd het laatste woord;
 - e. de volgorde van stemming is als volgt: 1) preadviezen, 2) amendementen, 3) resoluties, wijzigingen, beslispunten;
 - f. het meest vergaande voorstel wordt eerst in stemming gebracht;
 - g. indien het bestuur een voorstel niet actueel of belangrijk genoeg acht, legt het bestuur de vraag of het voorstel al dan niet actueel of belangrijk is, voor aan de algemene vergadering.

Artikel 12 Volmacht

1. Een volmacht mag enkel worden verleend door een stemgerechtigd lid aan een ander stemgerechtigd lid.
2. De verkregen, op schrift gestelde volmacht dient bij aanvang van de algemene vergadering te worden overhandigd aan de voorzitter van die vergadering.
3. Volmachten kunnen ook elektronisch worden afgegeven indien daarvoor een formulier ter beschikking gesteld is via de persoonlijke ledenomgeving van de PINK!-website.
4. Een lid kan ten hoogste twee andere leden krachtens een volmacht vertegenwoordigen.

Artikel 13 Kascommissie

1. Het bestuur dient bij de uitnodiging voor de algemene vergadering waar nieuwe leden voor de Kascommissie worden gekozen, duidelijk te maken dat een lid zich kandidaat kan stellen voor de Kascommissie.
2. Een lid dat zich kandidaat stelt (kandidaat-lid), dient zeven dagen voor de algemene vergadering dit schriftelijk te melden aan het bestuur.
3. Tijdens de algemene vergadering motiveert het kandidaat-lid waarom hij of zij zich geschikt acht voor de betreffende functie.
4. De verkiezing van kascommissieleden geschiedt op dezelfde wijze als voor het bestuur zoals bepaald in artikel 9.

Artikel 14 Raad van Advies

1. De Raad van Advies zal door de algemene vergadering worden benoemd na voordracht van het Landelijk Bestuur.
 - a. De leden van de Raad van Advies worden voorgedragen door het Landelijk Bestuur na een open sollicitatieprocedure.
 - b. De Raad van Advies geldt als speciale commissie zoals bedoeld in het eerste lid van artikel 15 van de statuten.
 - c. Voor de benoeming is een simpele meerderheid vereist op een Algemene Vergadering.
2. De Raad van Advies bestaat uit vijf leden waarvoor de volgende bepalingen gelden:
 - a. Drie leden zullen alumni van PINK! zijn;
 - b. Een lid zal actief zijn bij de moederpartij;
 - i. Het lid dat actief is bij de moederpartij zal worden voorgedragen door het partijbestuur van de Partij voor de Dieren.
 - c. Een lid is onafhankelijk en zal worden voorgedragen op basis van relevante kennis;
 - d. De bepalingen, zoals gesteld in lid a-c, gelden voor afzonderlijke leden van de Raad van Advies;
3. De leden van de Raad van Advies worden benoemd voor een termijn van twee jaar.
4. De leden van de Raad van Advies zijn onbeperkt herkiesbaar.
5. Er geldt geen criterium voor het aantal vergaderingen van de Raad van Advies.
6. Het doel van de Raad van Advies is het bieden van ondersteuning en reflectie bij moeilijke vraagstukken voor het bestuur of voor de vereniging als geheel. Hieronder vallen de volgende aandachtsgebieden:
 - a. Persoonlijk disfunctioneren landelijk bestuurslid;

- b. Ongeplande materiële wijzigingen op de jaaragenda;
 - c. Problematisch of onveilige cultuur binnen de vereniging;
 - d. Reflectie op de mate van diversiteit in brede zin binnen de vereniging;
 - e. Zwaarwegende politiek inhoudelijke conflicten binnen de vereniging;
 - f. Amendementen of standpunten in het politieke programma die te ver van, of in strijd zijn met de grondbeginselen van PINK! of die van de moederpartij, i.e. de Partij voor de Dieren;
 - g. Advies omtrent beroep van personen tegen besluiten omtrent de volgende kwesties;
 - i. Geschorste leden;
 - ii. Geroyeerde leden;
 - iii. Niet tot de vereniging toegelaten personen
7. Verzoeken om advies van de Raad van Advies dienen op de volgende wijze te worden ingediend;
- a. Schriftelijk vanuit het Landelijk Bestuur, na een meerderheidsbesluit van het Landelijk Bestuur.
 - b. Voor leden bestaat de mogelijkheid schriftelijk een verzoek aan te vragen bij het Landelijk Bestuur, tenminste twee weken voor de eerstvolgende Algemene Vergadering.
 - i. Het verzoek zal op de eerstvolgende Algemene Vergadering in stemming worden gebracht;
 - ii. Bij een simpele meerderheid zal het verzoek worden aangenomen;
 - iii. Het Landelijk Bestuur zal het verzoek om advies van de Raad van Advies binnen zeven dagen nadat het is aangenomen op de Algemene Ledenvergadering indienen bij de Raad van Advies.
8. Ingediende verzoeken bij de Raad van Advies;
- a. Na maximaal 30 dagen na ontvangst van een verzoek om advies dient de RvA bijeen te komen;
 - b. Na maximaal 90 dagen dient de RvA haar advies opgesteld te hebben;
 - i. In het geval van uitermate complexe vraagstukken dient er na maximaal 90 dagen een voorlopig advies te zijn opgesteld;
 - ii. In het geval van uitermate complexe vraagstukken kan de RvA een verlenging van de termijn verzoeken bij het Landelijk Bestuur;
9. Opgestelde adviezen van de Raad van Advies;

- a. De definitieve adviezen zullen door de Raad van Advies onder embargo naar het Landelijk Bestuur worden gestuurd;
 - b. Het Landelijk Bestuur zal het advies op de eerstvolgende Bestuursvergadering bespreken;
 - c. Het Landelijk Bestuur zal het advies, indien dat noodzakelijk is met het oog op de bescherming van de privacy van leden of anderen, van individueel herleidbare informatie verschonen;
 - d. Het Landelijk Bestuur zal het advies maximaal 14 dagen na de bestuursvergadering, waarop het advies is besproken, naar de leden publiceren.
10. Het bestuur is bevoegd om reglementen in te stellen, te wijzigen en/of op te heffen die de werkwijze van de Raad van Toezicht regelen.

Artikel 15 Kandidatencommissie

1. Het bestuur stelt voor iedere algemene vergadering waarin nieuwe bestuursleden dienen te worden benoemd een Kandidatencommissie samen. Na deze algemene vergadering wordt de Kandidatencommissie weer ontbonden.
2. Deze speciale commissie, zoals bedoeld in het eerste lid van artikel 15 van de statuten, bestaat uit drie leden van de vereniging met daarin ten minste één landelijk bestuurslid en één afdelingsbestuurslid.
3. De Kandidatencommissie heeft als taak om de aanmeldingen van nieuwe kandidaat-bestuursleden te beoordelen en sollicitatiegesprekken te voeren.
4. Zij kiest voor iedere functie een meest geschikte kandidaat op basis van objectieve criteria en doet over haar bevindingen verslag aan het bestuur vóór de algemene vergadering.
5. Het bestuur is bevoegd om reglementen vast te stellen, te wijzigen en/of op te heffen die de werkwijze van de Kandidatencommissie regelen.

Artikel 16 Alumnicommissie

1. Het is de taak van de leden van de alumnicommissie om een netwerk van oud-PINK! leden op te richten en te onderhouden.
2. De alumnicommissie bestaat uit ten minste 4 alumni: een voorzitter, een secretaris en twee algemeen bestuursleden. De alumnicommissie bestaat uit hoogstens 7 alumni.
3. De alumnicommissie geldt als speciale commissie zoals bedoeld in het eerste lid van artikel 15 van de statuten.
4. De alumnicommissie is een speciale commissie omdat zij bestaat uit alumni PINK!-leden, dat wil zeggen leden die de maximale leeftijdsgrens van 30 jaar al gepasseerd zijn en daardoor geen regulier lid meer zijn. Een alumni commissielid heeft in principe geen lidmaatschapsrechten.
5. De zittingstermijn in de commissie is 1 jaar.
6. Leden van de alumnicommissie dragen de verantwoordelijkheid om nieuwe leden aan te dragen wanneer zij besluiten te stoppen of hun termijn is afgelopen. De eerste keer wordt de commissie samengesteld door het landelijke bestuur.
7. De alumnicommissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur van de vereniging en het bestuur van de vereniging kan een coördinator aanwijzen die het algemeen aanspreekpunt vormt van de commissie, met name voor het bestuur van de vereniging.
8. Het bestuur is bevoegd om reglementen vast te stellen, te wijzigen en/of op te heffen die de werkwijze van de alumnicommissie regelen.

Artikel 17 Commissies

1. Het bestuur van de vereniging kan commissies instellen en/of opzeggen.
2. Het bestuur van de vereniging is in beginsel verantwoordelijk voor wat als zodanig door commissies wordt verricht.
3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur van de vereniging en het bestuur van de vereniging kan een coördinator aanwijzen die het algemeen aanspreekpunt vormt van de commissie, met name voor het bestuur van de vereniging.
4. Commissies krijgen, door het bestuur van de vereniging, een naam toegewezen die in principe het patroon "PINK!-Commissie [TAAK COMMISSIE]" zal volgen. Hiervan kan, als het bestuur dat wil, afgeweken worden.
5. Het bestuur van de vereniging legt schriftelijk vast wat de taken en bevoegdheden van een commissie zijn, deze bevoegdheid kan ook worden gedelegeerd aan een afdelingsbestuur.
6. Dit artikel is niet van toepassing op de artikelen 13, 14, 15 en 16.

Artikel 18 Reglementen

1. Het bestuur kan reglementen instellen, wijzigen en/of opheffen wanneer zij dit nodig acht of wanneer zij door de algemene vergadering daarvoor na stemming wordt opgeroepen.
2. Deze reglementen hebben een algemeen karakter en dienen om nadere invulling te geven aan algemene werkzaamheden, dit voor zowel het bestuur als voor de afdelingen.
3. Reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet, noch met de statuten of met dit Huishoudelijk Reglement.



Artikel 19 Politiek Thematische Werkgroepen

1. In overleg en met toestemming van het bestuur van de vereniging, kunnen ten minste drie leden een politiek thematische werkgroep oprichten. Een werkgroep heeft een politiek thema, een coördinator die fungeert als aanspreekpunt en ten minste twee leden (de coördinator niet meerekende).
2. Het bestuur van de vereniging is in beginsel verantwoordelijk voor wat als zodanig door werkgroepen wordt verricht.
3. Een werkgroep is verantwoording schuldig aan het bestuur van de vereniging, maar is inhoudelijk onafhankelijk van het Politiek Programma, maar is wel gebonden aan het Beginselmanifest, de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.
4. Werkgroepen verlenen medewerking aan de vereniging bij het nastreven van haar doel, zoals geformuleerd in artikel 2 van de statuten van de vereniging, door het organiseren van activiteiten en het informeren en adviseren van het bestuur en de leden van de vereniging over het politieke thema van de werkgroep.
5. Werkgroepen houden het bestuur van de vereniging desgevraagd op de hoogte van de te verrichten of verrichte activiteiten.
6. Werkgroepen mogen, na toestemming van het bestuur van de vereniging, de naam "PINK!- Werkgroep [THEMA WERKGROEP]" dragen.
7. Het is mogelijk voor een werkgroep om een algemene werkgroepvergadering te houden.
8. Op een algemene werkgroepvergadering beslissen de aanwezige leden van de werkgroep bij meerderheid van stemmen hoe de werkgroep in kwestie zich organiseert en welke activiteiten zij ontplooit, met inachtneming van de wet, de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.
9. Een algemene werkgroepvergadering kan bijeengeroepen worden door ten minste één vierde van het aantal leden van die werkgroep of door het bestuur van de vereniging.
10. Het bestuur van de vereniging kan een werkgroep het recht ontzeggen als werkgroep op te treden, indien deze niet voldoet aan de punten in dit artikel dan wel niet meer functioneert als zodanig, bijvoorbeeld omdat er te weinig leden of te weinig actieve leden zijn.

Artikel 20 Lokale en Regionale Afdelingen

1. In overleg en met toestemming van het bestuur van de vereniging, kunnen ten minste drie leden een lokale of regionale afdeling oprichten.
2. Een afdeling is gekoppeld aan een bepaald gebied, dat in overleg met de afdeling door het bestuur wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd.
3. In een gebied kan slechts één afdeling gevestigd zijn.
4. Het bestuur van de vereniging is in beginsel verantwoordelijk voor wat als zodanig door afdelingen wordt verricht
5. Alle leden van de vereniging die wonen in een gebied dat behoort tot een afdeling, zijn lid van die afdeling. Ieder lid kan bij het bestuur van de vereniging een verzoek indienen om te worden uitgeschreven bij die afdeling en lid te willen worden van een andere afdeling. Het betreffende lid motiveert zijn verzoek en het bestuur dient zijn beslissing hieromtrent omstandig te motiveren.
6. Een afdeling is verantwoording schuldig aan het bestuur van de vereniging en iedere afdeling wijst een voorzitter en vicevoorzitter aan die als algemeen aanspreekpunt van de afdeling functioneren, met name voor het bestuur van de vereniging.
7. Afdelingen houden het bestuur van de vereniging structureel op de hoogte van de verrichte activiteiten.
8. Afdelingen verlenen medewerking aan de vereniging bij het nastreven van haar doel, zoals geformuleerd in artikel 2 van de statuten van de vereniging. Ze zijn gebonden aan het Beginselmanifest, het Politiek Programma, de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.
9. Lokale en regionale afdelingen mogen, na toestemming van het bestuur van de vereniging, de naam "PINK!-Afdeling [REGIO AFDELING]" dragen.
10. Lokale en regionale afdelingen informeren de leden in hun gebied omtrent de te organiseren activiteiten en stimuleren hen tot deelname daaraan.
11. Het is mogelijk voor een afdeling om een algemene afdelingsvergadering te houden.
12. Op een algemene afdelingsvergadering beslissen de aanwezige leden van de afdeling bij meerderheid van stemmen hoe de afdeling in kwestie zich organiseert en welke activiteiten zij ontplooit, met inachtneming van de wet, de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.
13. Een algemene afdelingsvergadering kan bijeengeroepen worden door ten minste vijf leden van die afdeling of door het bestuur van de vereniging.

14. Het bestuur van de vereniging kan een afdeling het recht ontzeggen als afdeling op te treden, indien deze niet voldoet aan de punten in dit artikel dan wel niet meer functioneert als zodanig. Ook kan het bestuur besluiten afdelingen samen te voegen of op te splitsen.

Artikel 21 Beginselmanifest

1. De vereniging heeft een Beginselmanifest waarin de beginselen van de vereniging vastgelegd zijn.
2. Optreden in naam van de vereniging mag niet in strijd zijn met het Beginselmanifest.
3. De algemene vergadering kan bij een meerderheid van ten minste vier vijfden van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten tot wijziging van het Beginselmanifest.

Artikel 22 Politiek Programma

1. De vereniging heeft een Politiek Programma waarin de politieke standpunten van de vereniging vastgelegd zijn.
2. Optreden in naam van de vereniging mag niet in strijd zijn met het Politiek Programma.
3. De algemene vergadering kan bij een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten tot wijziging van het Politiek Programma.

Artikel 23 Declareren en financiële ondersteuning

1. Alle leden van de vereniging kunnen kosten, gemaakt voor een PINK!-activiteit, declareren, mits de activiteit is opgenomen in het declaratieprotocol. Het declaratieprotocol is op te vragen bij de penningmeester.
2. Commissies, werkgroepen en afdelingen kunnen in aanmerking komen voor financiële ondersteuning. Het bestuur van een vereniging is verantwoordelijk voor de exacte invulling hiervan.
3. Commissies, werkgroepen, afdelingen en individuele leden kunnen voor het organiseren van PINK!-activiteiten (extra) financiële ondersteuning aanvragen. In het activiteitenprotocol is opgenomen hoe (extra) financiële ondersteuning aangevraagd kan worden. Het activiteitenprotocol is op te vragen bij de penningmeester.

Artikel 24 Imagobewaking

1. PINK! als vereniging, haar leden en haar bestuur dienen het imago van PINK!, haar moederpartij en de bredere dierenpolitieke beweging te beschermen. Hierbij wordt uitgegaan van de volgende pijlers;
 - a. Wetenschappelijke onderbouwing, i.e. Best Practices;
 - b. Fatsoen;
 - c. Geloofwaardigheid;
 - d. Democratie;
 - e. Zorgplicht naar haar leden;
2. Om het in lid 1 genoemde doel te behalen zullen PINK! als vereniging en haar bestuur de volgende bepalingen in acht nemen;
 - h. Het beschermen van het imago van de vereniging;
 - i. Zich distantiëren van activiteiten en actiegroepen, die het imago van dierenpolitiek in brede zin negatief beïnvloeden;
 - i. Het gebruik van geweld;
 - ii. Het aanmoedigen van het gebruik van geweld;
 - iii. Het uiten van bedreigingen jegens groepen of specifieke individuen;

Artikel 25 Redactie BRUL!

1. De redactie van PINK! brengt periodiek ons verenigingstijdschrift BRUL! uit.
 - a. De redactie wordt geleid door een eindredacteur.
 - b. De redactie krijgt een budget ter beschikking dat voldoende is om de BRUL! in een gepaste oplage af te drukken.
 - c. De BRUL! wordt daarnaast ook digitaal gepubliceerd, is makkelijk vindbaar op de site en wordt ook naar onze leden gemaïld.
 - d. Redactieleden hebben de vrijheid om te schrijven over alles wat ze willen, mits ze geen onjuiste indrukken wekken over het gedachtegoed van PINK!.
 - e. Iedere editie van de BRUL! bevat minstens één artikel dat gaat over onze kernthema's dier, natuur en milieu.

Artikel 26 DenkTank als commissie

1. De DenkTank houdt zich bezig met de continue verbetering van het politiek programma van PINK! en het op gang houden van de discussie binnen onze vereniging.
 - a. De DenkTank wordt geleid door een coördinator van buiten het landelijk bestuur.
 - b. De DenkTank verzorgt een toegankelijk format voor het indienen van amendementen op ons politiek programma.
 - c. Leden van de DenkTank worden aangespoord om ieder PINK!-congres amendementen op ons politiek programma in te dienen.
 - d. De DenkTank biedt hulp en advies aan leden buiten de DenkTank die graag amendementen op het politiek programma willen indienen.
 - e. De DenkTank verzorgt mogelijkheden voor discussie binnen de vereniging, bijvoorbeeld via stellingen op sociale media of bijeenkomsten waarbij PINK!-leden van gedachten kunnen wisselen.
 - f. De DenkTank mag campagnes starten over onderwerpen die onder de leden leven.
 - g. Bij inhoudelijke samenwerking met de Tweede Kamerfractie, bijvoorbeeld bij het schrijven van wetsvoorstellen, krijgt de coördinator van de DenkTank de mogelijkheid om hierbij aan te sluiten.
 - h. Bij het vormen van ideeën wordt van de DenkTank verwacht dat er rekening wordt gehouden met de kernwaarden van PINK!.

Artikel 27 Educatiecommissie als commissie

1. De educatiecommissie brengt educatief materiaal uit dat gaat over thema's die PINK! aangaan. Dit materiaal mag vrij gebruikt worden door behoevende partijen, zoals docenten en andere geïnteresseerden.